

Ruskon kunnan toimintaohje maalittamiseen liittyen (julkinen osa)

Mikä on maalittamista?

Maalittaminen on järjestelmällistä, toistuvaa ja epäasiallista toimintaa, jonka tavoitteena on vaikuttaa yksittäiseen henkilöön, organisaatioon tai päätöksentekoon. Se voi ilmetä esimerkiksi mustamaalaamisena, yksityistietojen levittämisenä tai uhkailuna.

Sisäministeriön määritelmän mukaan:

"Maalittaminen on toimintaa, jossa yksittäinen henkilö omin toimin tai muita mobilisoimalla käynnistää tai kannustaa yhteen kohteeseen kohdistuvan järjestäytyneen häirinnän, joka voi olla suoraa tai epäsuoraa."

Tyypillisiä esimerkkejä:

- Julkinen häirintä: mustamaalaaminen sosiaalisessa mediassa
- Yksityinen häirintä: toistuvat epäasialliset yhteydenotot
- Tietojen väärinkäyttö: yksityiselämän tietojen levittäminen
- Viestintäkanavien väärinkäyttö: painostus eri foorumeilla

Maalittaminen ei ole laillisten oikeussuojakeinojen, kuten valitusten tai kanteluiden, asiallista käyttöä eikä viranomaiselle osoitettua perusteltua kritiikkiä.

Toimintaohjeet maalittamistilanteisiin

1. Yhteydenottojen hallinta ja keskittäminen

Maalittamiseen liittyvät viestit voidaan ohjata keskitetysti nimettyyn sähköpostiosoitteeseen. Tämä osoite määritellään tapauskohtaisesti kunnanjohtajan päätöksellä tukiverkoston esityksestä.

Viestit kirjataan ja arkistoidaan tilanteen seuraamiseksi ja tarvittavien toimenpiteiden varmistamiseksi. Käsittely tapahtuu EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) ja julkisuusperiaatetta koskevien lakien mukaisesti.

Kunta toimii rekisterinpitäjänä ja vastaa siitä, että henkilötietojen käsittely perustuu lainsäädäntöön ja kunnan tietosuojakäytäntöihin.

2. Tukiverkoston rooli

Maalittamistilanteen tunnistamisen jälkeen kootaan tukiverkosto, johon kuuluvat:

- työntekijä ja hänen esihenkilönsä
- kunnanjohtaja

